

«Утверждаю»

Ректор ФГБОУ ВО «РГУ им. А. Н. Косыгина»



## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по профилактике и противодействию коррупции  
Управления мобилизационного обеспечения и комплексной безопасности  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Российский государственный университет им. А. Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Москва 2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по профилактике и противодействию коррупции Управления мобилизационного обеспечения и комплексной безопасности ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением указанного Управления и действует на основании настоящего Положения и Устава Университета.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым, административным законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета; Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.3. Отдел может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом Ректора.

1.4. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Управления мобилизационного обеспечения и комплексной безопасности, а в его отсутствие лицо, назначенное ректором.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

1.6. Распределение обязанностей между работниками Отдела производит начальник Отдела в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.7. На время отсутствия начальника Отдела (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его функции осуществляет назначенный в установленном порядке работник отдела.

1.8. При приеме на работу работники Отдела знакомятся под роспись с настоящим Положением.

## 2. СТРУКТУРА

2.1. Структура и численность Отдела утверждается ректором Университета по представлению начальника Управления.

2.2. Должностные инструкции работников Отдела утверждаются ректором Университета по представлению начальника Управления.

## 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3. Основными задачами Отдела являются:

3.1. Организация работы по предупреждению и противодействию коррупции в деятельности работников Университета, а также по исполнению требований нормативных правовых актов в сфере предупреждения и противодействия коррупции;

3.2. Профилактика коррупционных правонарушений среди работников Университета;

3.3. Выявление возможных фактов должностных правонарушений со стороны работников Университета;

3.4. Разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения работниками Университета запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

3.5. Осуществление контроля за соблюдением работниками Университета запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

## 4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

4. Основными функциями Отдела являются:

4.1. Обеспечение разработки локальных нормативных актов в сфере реализации Антикоррупционной политики Университета, а также направленных на исполнение требований нормативных правовых актов в сфере предупреждения и противодействия коррупции;

4.2. Обеспечение проведения с работниками Университета мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений;

4.3. Обеспечение приема и регистрации поступающих уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения работника Университета к совершению коррупционных правонарушений, о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей и их рассмотрения в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

4.4. Обеспечение приёма и регистрации представляемых гражданами, при назначении на определённые должности, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

4.5. Обеспечение приёма и регистрации представляемых работниками Университета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

4.6. Обеспечение представление в контролирующие органы информации сведений, указанных в пунктах 4.4. и 4.5. Положения.

4.7. Обеспечение информационного наполнения раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Университета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и поддержания содержащейся в нем информации в актуальном состоянии.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Работники Отдела имеют право:

5.1.1. пользоваться всем необходимым оборудованием, средствами связи и помещениями Отдела;

5.1.2. на своевременное получение информации от руководства и других структурных подразделений Университета, необходимой для осуществления своей деятельности;

5.1.3. знакомиться с организационно-распорядительными документами Университета, касающимися деятельности Отдела;

5.1.4. вносить предложения руководству Управления по вопросам совершенствования деятельности Отдела, улучшению труда работников Отдела, требовать устранения условий, ухудшающих положение работников Отдела;

5.1.5. взаимодействовать со структурными подразделениями Университета для координации совместной деятельности и осуществления мероприятий, направленных на реализацию целей и задач Отдела.

5.2. Работники Отдела обязаны:

5.2.1. своевременно и качественно решать поставленные задачи и выполнять функции, определенные настоящим Положением;

5.2.2. выполнять указания и поручения руководства Управления и Университета, оказывать содействие в вопросах, входящих в компетенцию Отдела;

5.2.3. своевременно информировать руководство обо всех событиях, препятствующих выполнению возложенных на Отдел функций.

5.3. Права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, должностными инструкциями, а также трудовыми договорами.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники Отдела несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

6.2. Работники Отдела несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном должностными инструкциями, локальными нормативными актами и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Дисциплинарные взыскания на работников Отдела налагаются приказом Ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

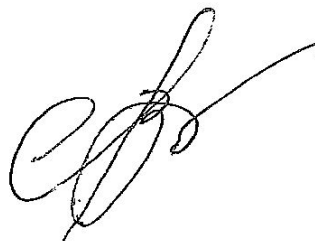
## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

7. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора Университета. Настоящее Положение отменяется приказом ректора Университета.

Лист согласования положения  
об отделе по профилактике и противодействию коррупции  
Управления мобилизационного обеспечения и комплексной  
безопасности

Разработано:

Начальник отдела по профилактике и  
противодействию  
коррупции



Куковской И.В.

Согласовано:

Проректор по комплексной  
безопасности и управлению  
имуществом



Долгов В.В.

Начальник Управления  
мобилизационного обеспечения  
и комплексной безопасности



Малицкий Г.В.

Начальник Управления  
правового обеспечения и  
имущества



Беликов Р. И.

Начальник Управления делами  
и кадрового обеспечения



Рыжова Е.П.